



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 05.12.2024 r.

Poz. 5108

UCHWAŁA NR V/73/2024 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie zasad przyznania dotacji ze środków budżetu Gminy Chojnice na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia przyjąć „Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/42/2024 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Chojnice na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2024 r., Poz. 4295).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady

Józef Kołak

Załącznik do Uchwały Nr V/73/2024

Rady Gminy w Chojnicach z dnia 15 listopada 2024 r.

Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi z budżetu Gminy na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i innych części budowli zawierających azbest, z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Chojnice.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w rozdziale 1 mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Chojnice.
2. Dotacji będą podlegały koszty przedsięwzięcia związane z demontażem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji elementów budowli zawierających azbest, a mianowicie:
 - 1) rozbiórka elementów zawierających azbest przez podmiot gospodarczy posiadający wymagane uprawnienia,
 - 2) zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) załadunek, transport i utylizacja na właściwym składowisku odpadów, zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
 - 4) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.
3. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem elementów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest, kosztorysów rozbiórkowych, elementów towarzyszących rozbiórce oraz kosztów zabezpieczenia konstrukcji przed warunkami atmosferycznymi.
4. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane przez wykonawcę wybranego indywidualnie przez właściciela nieruchomości.
5. Wnioski należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chojnicach, w godzinach pracy Urzędu, lub drogą pocztową na adres ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
7. Dotacja nie może zostać udzielona, jeśli wniosek został złożony po wykonaniu zadania. Za koszty podlegające rozliczeniu dotacji uznaje się koszty poniesione po zawarciu umowy
8. Dotacja na utylizację wyrobów zawierających azbest w tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym na jeden budynek.
9. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej z Gminą Chojnice.
10. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

Rozdział 3. Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji dla jednego podmiotu w danym roku kalendarzowym wynosi:

- 1) 100% kosztów demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, lecz nie więcej niż 6.000,00 zł,
- 2) 100% kosztów transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł, w przypadku, gdy elementy zawierające azbest są zdemontowane i składowane na posesji.

Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji winny złożyć w Urzędzie Gminy w Chojnicach wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku na demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego dokumentu (nie starszy niż 3 miesiące) potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest, np. uproszczony wypis z rejestru gruntów, wydruk z Ksiąg Wieczystych. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę powołującą wspólnotę,
 - 2) wypełnioną ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określającą stopień pilności utylizacji wyrobów zawierających azbest – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
 - 4) kolorową dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest obrazującą ich aktualny stan (przed rozpoczęciem prac) - fotografia całego budynku/ków z wyrobami zawierającymi azbest,
 - 5) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie wykonywał demontaż, transport i utylizację elementów zawierających azbest,
 - 6) kopię kosztorysu usunięcia wyrobów zawierających azbest wykonany przez wykonawcę robót,
3. Do wniosku o dofinansowanie transportu i utylizacji należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego dokumentu (nie starszy niż 3 miesiące) potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest, np. uproszczony wypis z rejestru gruntów, wydruk z Ksiąg Wieczystych. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę powołującą wspólnotę,
 - 2) wypełnioną ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określającą stopień pilności utylizacji wyrobów zawierających azbest – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o sposobie demontażu wyrobów azbestowych,
 - 5) kolorową dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest obrazującą ich aktualny stan (przed rozpoczęciem prac) – fotografia składowanego azbestu na terenie nieruchomości,
 - 6) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie wykonywał transport i utylizację elementów zawierających azbest,
 - 7) kopię kosztorysu usunięcia wyrobów zawierających azbest wykonany przez wykonawcę robót.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

1. Po zakończeniu prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją, wnioskodawca składa informację o usunięciu wyrobów zawierających azbest, wraz z:
 - a) zapłaconą fakturą za wykonaną usługę,
 - b) kartą przekazania odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
 - c) protokołem odbioru robót zawierającym adres nieruchomości i ilość unieszkodliwionego odpadu, podpisanym przez wnioskodawcę oraz wykonawcę,
 - d) zgłoszeniem przez wykonawcę zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) kolorową dokumentacją fotograficzną obrazującą stan prac po ich zakończeniu - fotografia całego budynku/ków bez pokrycia dachowego zawierającego azbest lub z nowym pokryciem dachowym.

- 2 Po zakończeniu prac związanych z transportem i utylizacją, wnioskodawca składa informację o usunięciu wyrobów zawierających azbest, wraz z:
 - a) zapłaconą fakturą za wykonaną usługę,
 - b) kartą przekazania odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
 - c) protokołem odbioru robót zawierającym adres nieruchomości i ilość unieszkodliwionego odpadu, podpisanym przez wnioskodawcę oraz wykonawcę,
 - d) zgłoszeniem przez wykonawcę zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) kolorową dokumentacją fotograficzną obrazującą stan prac po ich zakończeniu - fotografia nieruchomości po usunięciu wyrobów zawierających azbest.

Rozdział 6. Warunki i tryb przyznania pomocy de minimis

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 1) tego Rozdziału, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
3. Udzielenie pomocy *de minimis* spełniającej warunki Rozporządzenia Komisji (UE) 2831/2023, zgodnie z art. 7 ust. 3 obowiązuje do 30 czerwca 2031 roku.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 tego Rozdziału, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice

Chojnice, dnia

Wójt Gminy Chojnice
ul. 31 Stycznia 56a
89-600 Chojnice

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI KOSZTÓW ZWIĄZANYCH
Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko: telefon:

Adres zamieszkania lub siedziby (wraz z kodem pocztowym i nazwą urzędu pocztowego):
.....

Adres do korespondencji (wpisać wyłącznie, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby):
.....

2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

Adres modernizacji:
.....

Numer oraz obręb ewidencyjny działki:

Wyroby azbestowe zamontowane są/były na budynku:
(np. mieszkalnym, gospodarczym, przemysłowym, innym)

Planowany termin rozpoczęcia: zakończenia zadania:

Wniosek dotyczy (zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

transportu i utylizacji składowanego:
(np. pokrycia dachowego - eternit falisty/płaski, inny odpad - jaki)

w ilości (m² i/lub ton):

demontażu, transportu i utylizacji:
(np. pokrycia dachowego - eternit falisty/płaski, inny odpad - jaki)

w ilości: m²

planowana jest wymiana obecnego pokrycia dachowego zawierającego azbest na nowe

nastąpi rozbiórka budynku

3. ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO WNIOSKU:

- aktualny dokument (nie starszy niż 3 miesiące) potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest
- wypełniona ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest
- pisemna zgoda właściciela nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność
- oświadczenie właściciela nieruchomości o sposobie demontażu wyrobów azbestowych
- dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest przed rozpoczęciem prac

- kosztorys oraz umowę zawartą z wykonawcą

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z treścią i akceptuję „Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice”
- zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
- dokonałem/łam zgłoszenie prac polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w stosowym wydziale związanym z architekturą i budownictwem Starostwa Powiatowego w Chojnicach (jeżeli przepisy Prawa Budowlanego tego wymagały)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO – utylizacja wyrobów zawierających azbest

1. W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56 a, 89-600 Chojnice.

Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- przez e-mail: sekretariat@gminachojnice.com.pl
- telefonicznie pod nr 52 880 13 02

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować:

- pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych,
- przez e-mail: iod@gminachojnice.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z utylizacją wyrobów azbestowych na wniosek mieszkańców.

4. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust.1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przetwarzanie w związku z:

- wykonaniem zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwałą NR V/73/2024 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Chojnice na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.

6. Administrator Danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu - niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów, tj.: Poczta Polska, EZD, Wydział Finansowy Urzędu.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Prawa podmiotów danych:

Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- prawo dostępu do danych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualne lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO. Pani/Pana dane przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności i które zostaną Pani/ Panu wyraźnie wskazane lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia roszczenia, jego dochodzenia lub obrony.
- w każdej chwili (jeśli przepis prawa pozwala) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w taki sam sposób, w jaki nastąpiło jej udzielenie, tj. w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@gminachojnice.com.pl

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Chojnice

OCENA

stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/ obiektu/ urządzenie budowlanego /instalacji przemysłowej:
 Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:
 Rodzaj zabudowy¹⁾:
 Numer działki ewidencyjnej²⁾:
 Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:
 Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:
 Ilość wyrobów⁴⁾:
 Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa / nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natraskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1.000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływ zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub często (np.: zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np.: domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np.: strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np.: opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiektu, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
 Oceniający (nazwisko i imię)

.....
 Właściciel / Zarządca (podpis)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.