

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków, zasad i kryteriów wyboru oraz trybu postępowania i rozliczania udzielanej dotacji celowej na dofinansowanie ochrony środowiska w programie „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice II”

wzór  
UMOWA NR RŚ.....

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

Gminą Chojnice, z siedzibą w Chojnicach ul. 31 Stycznia 56a,  
NIP 555-19-08-755, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Chojnice,

zwaną dalej Gminą

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy Chojnice

a

Panem/Panią ....., lub Nazwa Wspólnoty:.....,

NIP/Regon.....;

zam. ...., reprezentowana przez:

PESEL....., Pana/Panią .....,

zam. ....,

PESEL.....,

zwaną, dalej Beneficjentem Końcowym o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest:

1) umowa nr WFOŚ/D/CM/4906/2024 z dnia 03 czerwca 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku udzielająca Gminie Chojnice dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Gminę wniosku w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” pochodzących ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2) regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice II”.

2. Umowa zawarta jest na okres trwałości realizacji przedsięwzięcia tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice II” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w lokalu/budynku mieszkalnym położonym w miejscowości ....., ul.....oraz polegać będzie na:

1) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe:....., szt.

2) Zakupie i montażu źródeł ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, .....

3) Zakupie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej,

4) Wykonaniu dokumentacji projektowej,

5) Demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku,

- 6) Zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej,
- 7) Zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- 8) Zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
- 9) Zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 10) Wykonaniu dokumentacji projektowej, audytu energetycznego oraz wymaganych ekspertyz. \*

\*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.

3. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

4. Wnioskodawca jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

5. Wnioskodawca posiada uprawnienia do dokonywania w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązują się do uzyskania odpowiedniej zgody.

6. Dla Wnioskodawcy jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres realizacji przedsięwzięcia bez wymiany źródła ciepła, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

7. Wnioskodawca jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych i dołączyć go do wniosku o płatność.

### § 3

1. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie:

- 1) Do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,
- 2) Do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,
- 3) Do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,
- 4) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000,00 zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,

- 5) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę dotyczącego Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000,00 zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 6) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę dotyczącego Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000,00 zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.
2. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....%, zgodnie z zapisami Programu (jeśli dotyczy).
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji przedsięwzięcia – do dnia .....
6. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

#### § 4

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wnioskodawca przedkłada do Urzędu Gminy w Chojnicach w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 30.09.2025 Wniosek o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 lub 7 wraz z następującymi załącznikami:
- a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową.
- b) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 2 do programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice II”) wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
- c) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 2 do programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice II”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności.
- d) Kopia dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.
- e) Kopia protokołu - odbioru kominarskiego prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

- f) Kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).
  - g) Kopia umowy z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła.
  - h) Podsumowanie audytu energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - i) Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - j) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
  - k) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca realizację przedsięwzięcia wykonana przez Wnioskodawcę obejmująca tabliczkę znamionową nowego urządzenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia uzupełnienia.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina, wezwie pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

#### § 5

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Gdańsku/ Gmina lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie objętym niniejszą umową w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.
2. NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Gdańsku/ Gmina lub upoważniona przez ww. podmioty osoba ma prawo dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu trwałości Przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia lokalu/budynku z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 i 2 do regulaminu.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
- 1) umożliwienia przeprowadzania kontroli realizacji inwestycji, na którą udzielono dotacji,
  - 2) zwrotu otrzymanej dotacji bez wezwania, jeżeli w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację, zainstaluje ogrzewanie niespełniające wymogów Programu,
5. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 istnienia ogrzewania niespełniającego wymogów Programu, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dotacji.
6. W przypadku zbycia lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki

Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę w terminie 30 dni od zbycia lokalu.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

8. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Wnioskodawca dokona zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego, który objęty jest tym dofinansowaniem.

9. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Wnioskodawca przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umowa o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

10. W przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3, 4 Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Gminy pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 6

1. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, w także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Wnioskodawcę w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:

- 1) Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
- 2) Wnioskodawca nie zakończył Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z umową;
- 3) Wnioskodawca nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Gminę do ich przedstawienia w dodatkowo określonym terminie;
- 4) Wnioskodawca przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
- 5) Wnioskodawca przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 6) Wnioskodawca nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
- 7) Wnioskodawca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
- 8) Wnioskodawca nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.

2. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.

4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia, odstąpienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

P O D P I S Y

Gmina:

Wnioskodawca :

1. ....

1. ....