***Opis faktury/rachunku***

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania) …………………………………………………………………………………………………………………………………….*

zgodnie z umową nr

z dnia ……………….

zawartą pomiędzy Gminą Chojnice, a

……………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce ………………, termin

Wydatek dotyczy pozycji nr ………………..z zestawienia kosztów realizacji zadania (oferta pkt. V.A)

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł |  zł |
| Z dotacji z Gminy Chojnice |  zł |
| Poza zadaniem | zł  |
| Razem - wartość faktury |  zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny.Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | data | pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” | data | pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto Wn | Kwota | Konto Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |
| Słownie |  |
| data |  |
| pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |
| Zapłacone gotówką / przelewem w dniu  |
| Nr z dziennika księgowego: |